

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанская государственная академия  
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ  
проф. Р.Х. Равилов  
2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

*Обсуждено и принято  
на Ученом советом академии  
от « 31 » 08 2017 г.,  
Протокол № 7*

## Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные документы.....	3
3	Общие положения.....	4
4	Виды (типы), формы и способы проведения практики.....	4
5	Организация практики.....	5
6	Обязанности руководителя практики и аспиранта.....	6
7	Порядок аттестации и критерии оценки аспиранта по итогам практики	7
8	Отчетная документация.....	8
9	Приложение 1.....	9
10	Приложение 2.....	12

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – Академия, ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ) является локальным нормативным актом, который определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, виды практики, формы отчетной документации, а также права и обязанности практикантов и руководителей практик.

1.2 Положение предназначено для заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, участвующих в организации и методическом обеспечении проведения практик обучающихся и самим обучающимся.

## **2. Нормативные документы**

2.1 Положение о практиках аспирантов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Уставом академии и иными локальными нормативными актами.



### **3. Общие положения**

3.1 Программа практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, является составной частью основной образовательной программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практик устанавливается в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

3.2 Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, результатам прохождения практики и их оценка определяются программой практики, входящей в ОПОП.

3.4 При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4. Виды (типы), формы и способы проведения практики**

4.1 Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с ФГОС ВО.

4.2 Основными видами (типами) практики обучающихся, осваивающих ОПОП в академии, являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская).

4.3 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся проводятся для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к научно-квалификационной работе.

4.4 Практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.5 Способы проведения практики:

- стационарная, которая проводится на профильной кафедре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или иного профильного образовательного учреждения;

- выездная, на базе передовых сельскохозяйственных предприятий, научно-исследовательских институтов, лабораторий, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке аспирантов.

4.6 Вид, сроки и объемы прохождения практики определяются ОПОП соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки аспиранта.

4.7 Организация проведения практик осуществляется академией на основе договоров с профильными организациями, а также на кафедрах и структурных подразделениях академии, содержание которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

4.8 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководителем практики от академии является научный руководитель аспиранта.

## 5. Организация практики

5.1 Программа практики аспирантов включает в себя:



- цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики;
- компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики;
- тип, место и время проведения педагогической практики;
- тип практики, способ проведения;
- объем, структура и содержание дисциплины;
- обязанности руководителя практики и аспиранта;
- порядок оформления отчета по практике;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения;
- перечень материально-технического обеспечения практики;
- фонд оценочных средств.

5.2 Программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за ее проведение, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

5.3 Направление обучающихся на практику осуществляется приказом ректора Академии. Отдел аспирантуры академии готовит приказ о направлении аспирантов на практику с указанием вида и срока прохождения практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Контроль за прохождением практики осуществляется проректором по научной работе академии.

5.4 Аспиранты, осваивающие ОПОП ВО, в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

5.5 Перед началом практики обучающиеся проходят обязательный инструктаж по технике безопасности и вопросам программы практики.

## **6. Обязанности руководителя практики и аспиранта**

### **6.1 Обязанности руководителя:**

Основные обязанности руководителя практики - совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику:

- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объем и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия:

- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;

- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

#### 6.2 Обязанности аспиранта:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

### **7. Порядок аттестации и критерии оценки аспиранта по итогам практики**

7.1 Аттестационные мероприятия проводятся после прохождения практики на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики. Результаты аттестации по практике приравниваются к результатам промежуточной аттестации по теоретическому обучению и учитываются при проведении общей успеваемости обучающихся.

#### 7.2 В отчете должны быть представлены:

- план прохождения практики;
- график работы аспиранта;
- основная часть;

К отчету о практике должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

7.3 Промежуточная аттестация проводится на заседании профильной кафедры на основании представленной отчетной документации и уровня сформированности компетенций аспиранта. Критерии оценки отчёта по практике:

- «зачтено» (отчёт в соответствии с установленными критериями выполнен в полном объеме);
- «не зачтено» (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в



установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.4 По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и индивидуальном плане работы аспиранта.

7.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие указанную академическую задолженность в установленные сроки отчисляются из академии.

## 8. Отчетная документация

8.1. Содержание отчета по педагогической практике (приложение 1):

- титульный лист;
- план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики.

8.2 Содержание отчета по научно-исследовательской практике (приложение 2):

- титульный лист;
- план прохождения научно-исследовательской практики;
- отчет о прохождении и материалы, прилагаемые к отчету (*Научно-исследовательская практика аспирантов предусматривает следующее: - ознакомление с лабораторной базой научно-исследовательских подразделений университета; - составление индивидуального плана научно-исследовательской практики в соответствии с темой научных исследований; - выбор и практическое освоение методов исследований по теме научной работы; - выполнение экспериментальной части научно-исследовательской работы; - обработку результатов экспериментальных исследований и интерпретацию их результатов; - составление отчета по научно-исследовательской практике; - выступление с итогами научно-исследовательской практики на научно-методических семинарах кафедры; - подготовка научных публикаций или докладов для участия в научных конференциях*);
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики.



Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Казанская государственная академия  
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
по педагогической практике аспиранта

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Казань 20\_\_

**ПЛАН**  
**прохождения педагогической практики**

№ п/п	Мероприятия	Объем в часах	Отметка о выполнении	Примечания
1				
2				
3				
...				
	<b>ИТОГО</b>	<b>216 ч (6 ЗЕТ)</b>		

**ГРАФИК**  
**работы аспиранта по проведению занятий**

Дисциплина

Для студентов \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_  
Направление подготовки /Специальности \_\_\_\_\_

Вид занятий \_\_\_\_\_  
*(лекции, семинары, лабораторные, практические)*

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1				
2				
3				

**ПЛАН-КОНСПЕКТ** проведения практического (лекционного) занятия

Занятие на тему: « \_\_\_\_\_ » (2 часа)

Цель:

**КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

\_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки /специальности, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем практики). Были проведены \_\_\_\_\_ занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий. Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практикой \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанская государственная академия  
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЁТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранта \_\_\_\_\_ года очной формы обучения

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**  
(в родительном падеже)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Казань 20\_\_



## Требования к содержанию структурных элементов отчёта

### 1. Титульный лист

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о прохождении научно-исследовательской практики.

### 2. Содержание

### 3. Введение

Структурный элемент «Введение» должен содержать:

- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи исследования.

### 4. План прохождения научно-исследовательской практики:

- план прохождения практики в табличной форме
- место, дату начала и продолжительность практики.

### 5. Основная часть

В структурном элементе «Основная часть» приводится:

- методики исследования;
- описание выполненных в процессе практики исследований, их результаты.

### 6. Заключение

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- краткие выводы по результатам научно-исследовательской деятельности или её отдельных этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- описание навыков и умений, приобретённых на научно-исследовательской практике;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта.

### 7. Список использованных источников

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008.

### 8. Приложения

Структурный элемент «Приложение» может содержать: образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантами по материалам, собранным на практике).

По итогам представленного отчёта выставляется зачёт, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, зачётной книжке аспиранта и выписке из протокола заседания кафедры.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о научно-исследовательской деятельности и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о научно-исследовательской практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Шрифт Times New Roman, кегль 14.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 15 мм, левое – 30 мм.

План прохождения научно-исследовательской практики

№ п/п	Наименование этапов, видов работ и содержание деятельности	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; изучение правил эксплуатации исследовательского оборудования.	36
2	Экспериментальная часть (Выполнение научно-исследовательских заданий).	130
3	Обработка и анализ полученной информации в ходе выполнения эксперимента (Сбор, обработка, систематизация и обобщение научно-исследовательской информации по теме научного исследования).	36
4	Подготовка отчета по теме выполненного научного исследования.	12
5	Отчет по практике.	2

Место прохождения научно-исследовательской практики	
Дата начала научно-исследовательской практики	
Дата окончания научно-исследовательской практики	